

SỞ Y TẾ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THANH CHƯƠNG

Số: /KHTD-BVTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Chương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2024

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc Quy định, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Công văn số 1967/SYT-TCBC ngày 18/7/2024 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng lao động. Công văn số 2285/SYT-TCCB ngày 15/7/2024 của Sở Y tế Nghệ An về cho ý kiến kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận viên chức của Bệnh viện đa khoa Thanh Chương.

Căn cứ chỉ tiêu còn thiếu sau khi có kết quả tuyển dụng đợt 1 năm 2024.

Bệnh viện đa khoa xây dựng kế hoạch tuyển dụng đợt 2 năm 2024 như sau:

1. Thông báo tuyển dụng:

- Gửi thông báo trên báo Nghệ An, đăng tải trên Website Sở Y tế. Đăng bảng tin tại bệnh viện. đăng tải trên Website Bệnh viện đa khoa Thanh Chương.

- Nội dung:

+ Số lượng tuyển dụng viên chức 48 người, trong đó có:

Bác sỹ hạng II, III: Bác sỹ y khoa	15 người
Điều dưỡng hạng III: Cử nhân điều dưỡng	16 người
Điều dưỡng hạng IV: Cao đẳng điều dưỡng	10 người
Kỹ thuật Y hạng III: Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh	02 người
Kỹ thuật Y Hạng III: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm:	02 người
Kỹ thuật Y hạng IV: Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh:	01 người
Văn thư viên: Cử nhân Văn thư lưu trữ:	01 người
Công tác xã hội viên hạng III: Cử nhân CTXH:	01 người

+ Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn đã được Sở Nội vụ và Sở Y tế đồng ý tại Công văn số 1967/SYT-TCBC ngày 18/7/2024 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng lao động. Công văn số 2285/SYT-TCCB ngày 15/7/2024

của Sở Y tế Nghệ An về cho ý kiến kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận viên chức của Bệnh viện đa khoa Thanh Chương.

+ Hình thức xét tuyển.

- Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 23/10/2024 đến hết ngày 23/11/2024

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện đa khoa Thanh Chương

2. Ban giám đốc thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Thời gian thực hiện: Từ ngày **25/11/2024 đến 27/11/2024**

Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

Số lượng 7 người

Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc

Phó chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng TCHC

Thư ký hội đồng: Chuyên viên Phòng Tổ chức hành chính

Đại diện Ban giám đốc, Phòng KHTH, Phòng Điều dưỡng.

Thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển

Số lượng 3 thành viên: Bao gồm Đại diện Tổ chức Công đoàn; Thanh tra nhân dân; UB Kiểm tra Đảng ủy.

3. Hội đồng tuyển dụng họp thành lập Ban kiểm tra điều kiện xét tuyển và Ban phỏng vấn sát hạch. Ban xây dựng đề phỏng vấn, Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng:

Thời gian: ngày **28/11/2023 đến 30/11/2024** để thành lập 03 ban.

3.1. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự xét tuyển:

- Thành phần:

Trưởng ban: Giám đốc

Phó ban: Trưởng phòng Tổ chức hành chính

Ban viên: Phó giám đốc, Trưởng phòng KHTH, Trưởng phòng Điều dưỡng.

Ban viên kiêm thư ký : Chuyên viên phòng Tổ chức hành chính

- Thời gian kiểm tra: **02/12/2024 đến 04/12/2024**

- Tổng hợp và lập danh sách đối tượng được tham dự vòng 2 vòng phỏng vấn trình Hội đồng tuyển dụng viên chức. Ngày **05/12/2024**.

- Niêm yết danh sách tham dự vòng 2 vòng xét tuyển tại bệnh viện, thông báo đối tượng kết quả vòng 1. Thời gian kể từ ngày **06/12/2024**.

3.2. Ban Kiểm tra sát hạch:

- Số lượng: Đảm bảo mỗi đối tượng có 2 người; Dự kiến ban có 12-15 người

- Thành phần:

Trưởng ban: Giám đốc.

Phó ban: Phó giám đốc

Thư ký: Chuyên viên phòng Tổ chức hành chính.

Thành viên khác căn cứ trình độ vị trí dự tuyển bố trí các thành viên phù hợp đảm bảo điều kiện để phỏng vấn sát hạch.

3.3. Thành lập Ban xây dựng bộ câu hỏi phỏng vấn

Để đảm bảo tính bảo mật trong công tác xây dựng bộ câu hỏi và đáp án dùng phỏng vấn Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại bệnh viện đa khoa Thanh Chương dự kiến một số nội dung sau:

- Cơ cấu thành viên ban xây dựng bộ đề, đáp án phỏng vấn do Hội đồng quyết định gần ngày phỏng vấn:

- Sau khi Hội đồng công bố quyết định Ban xây dựng đề phỏng vấn. Ban xây dựng đề phỏng vấn phải ban hành ngay kế hoạch làm việc có sự giám sát của Ban giám sát kỳ xét tuyển.

- Thành viên phỏng vấn và xây dựng bộ câu hỏi đối với một số vị trí việc làm mà nhân lực hiện tại của bệnh viện không đáp ứng được thì Hội đồng xin các đơn vị có đủ năng lực hỗ trợ, kinh phí được trích từ nguồn thu đối tượng .

3.4. Thành lập tổ in sao bộ câu hỏi.

Để đảm bảo tính bảo mật theo quy định Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại bệnh viện đa khoa Thanh Chương dự kiến một số nội dung sau:

Thành lập Tổ in sao đề thi số lượng 2 người bao gồm tổ trưởng và tổ viên, danh sách cụ thể sẽ được công bố bằng Quyết định của Hội đồng.

Nhiệm vụ của Tổ sao in đề: Tiếp nhận trực tiếp từ Chủ tịch Hội đồng bộ câu hỏi do Ban xây dựng đã bàn giao Chủ tịch Hội đồng. Sao in đóng bì niêm phong theo quy định, toàn bộ hoạt động của Tổ đều có sự giám sát của Ban giám sát.

Sau khi sao in và đóng túi niêm phong và tiến hành bàn giao có biên bản cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Thực hiện chế độ cách ly đến khi hoàn thành công tác kiểm tra sát hạch.

4. Thông báo cho đối tượng dự xét tuyển:

Thông báo bằng văn bản đến đối tượng tham dự vòng phỏng vấn:

- Ngày dự kiến phỏng vấn: Do hội đồng tuyển dụng quyết định dự kiến 16-20/12/2024.

- Địa điểm: Hội trường Bệnh viện đa khoa

- Nội dung phỏng vấn: Hiểu biết kiến thức chuyên môn theo vị trí dự tuyển.

5. Phỏng vấn:

- Thời gian phỏng vấn/1 đối tượng: 30 phút/1 đối tượng.
- Thang điểm phỏng vấn 100
- Điểm ưu tiên:

AH LLVT, AH LĐ, TB, Bệnh binh: 7,5 điểm

Dân tộc, SQQĐ, CA, QNVT, Con thương binh, Con liệt sỹ, Bộ đội phục viên: 4,5 điểm.

- Hồ sơ trong phỏng vấn:
 - + Bộ đề câu hỏi cho từng đối tượng có dư 02 bộ đề đang được niêm phong.
 - + Danh sách gọi vào phỏng vấn.
 - + Danh sách ký xác nhận sau phỏng vấn.
 - + Biên bản bàn giao bộ đề phỏng vấn giữa Hội đồng và ban.
 - + Biên bản mở đề phỏng vấn.
 - + Biên bản xử lý vi phạm quy chế.
 - + Thẻ dành cho Hội đồng và Ban phỏng vấn, Ban giám sát.
- Ban giao kết quả phỏng vấn.

Ban phỏng vấn bàn giao hồ sơ phỏng vấn cho Hội đồng tuyển dụng

6. Hội đồng tuyển dụng họp xác định kết quả phỏng vấn.

- Niêm yết danh sách kết quả phỏng vấn.
- Niêm yết danh sách dự kiến trúng tuyển và gửi Website Sở Y tế.
- Thông báo kết quả phỏng vấn cho đối tượng bằng đường bưu điện.

7. Gửi Công văn xin ý kiến bằng văn bản của Sở Y tế về kết quả tuyển dụng.

Hồ sơ gửi Sở Y tế theo yêu cầu.

8. Tiến hành quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động (Sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Y tế)

Tiến hành ký quyết định tuyển dụng và hợp đồng lao động.

9. Báo cáo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng lao động về Sở Nội vụ và Sở Y tế theo quy định.

Trên đây là chương trình tuyển dụng viên chức bác sỹ đa khoa năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Thanh Chương.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng bệnh viện;
- Lưu TCHC, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thịnh Khuyên